

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2.3.4	地域性もあり、なかなか地域の若い世代やマンションにお住まいの方等との交流が乏しい状況である。また運営推進会議は実施するものの、日程調整がうまくいかずご家族様主体となってしまう。	地域の方に運営推進会議に参加していただくことで事業所についてより深く知っていただき、事業所として地域に貢献できることを検討、実施する。	・自治会や地域包括支援センター職員、ご家族様と揃って会議を実施できる日を調整し、参加していただく。 ・保育園との交流は継続出来ている為、保育園の先生とも話しあい、より交流を深められるような工夫を行う。 ・運営推進会議や保育園との交流、話し合いの中で、事業所としての地域交流や貢献につながることを探し、実施する。	12ヶ月
2	5.6.13	現状では会議や施設内研修の場等で身体拘束・虐待予防やその他ケアの質の向上、スキルアップにつながるような研修、話し合いを実施しているものの、体制の変更や職員の異動等もあり、質の低下の可能性が懸念される。	現状をアセスメントし、必要な研修や話し合いの場を多く持てるようにすることでスキルアップを目指す。	・現状について職員からの聞き取りや管理者からの視点で、不足している知識や技術と思われる点について研修やグループワークを実施し、スキルアップにつながるよう努める。 ・自事業所内だけでなく、他部署や外部研修に参加し、職員個々のスキルアップを図るとともに知識を共有し、ケアの質の向上に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月