

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ご家族の意見が不足している為、利用者の現状に対応しきれしていない部分がある	ご本人やご家族の希望・要望に寄り添いながらケアプランの充実をはかる	ケアプランなどはご家族を交え、より深く意見を取り入れ、担当職員・ケアマネージャーと一緒に作成していく。モニタリングは毎月ご家族を含めて担当職員と一緒に行って頂く	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。