

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関の施錠も行っていることについて鍵をかけたハイアを行う。	安全を確保する方法を検討し、できる限り玄関の施錠を行わないうハイアを行う。	ケース会議、業務会議等で徘徊者への対応と安全を確保する方法を検討する。	12ヶ月
2	26	モニタリングに基づいた介護計画を作成する。	モニタリングに基づいた介護計画を作成する。	モニタリングを実施し、モニタリングに基づいた介護計画を作成する。	6ヶ月
3	35	地域の方へ避難訓練への参加を呼びかけ、災害時には地域住民の協力が得られるようにする。	近隣の方に、災害時の避難の際協力していただけるようお願いする。	運営推進会議で自治会長や地域の方にどのようにしたら、近隣の方に避難訓練に参加していただけるか、相談する。	12ヶ月
4	40	食事は、職員が利用者と同じものを一緒に食卓を囲み食べるようにする。	食事は、職員が利用者と同じものを一緒に食卓を囲み食べるようにする。	介助を要する利用者が複数居るので介助者でない職員は、利用者と一緒に食べるようにする。	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。