

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	年2回消防署立会いのもと、避難訓練を行っているが、地域住民参加では実施できていない。	地域住民の方にも避難訓練に参加していただき、協力体制を築いていく。	・地域住民参加型のシミュレーション訓練を計画し、近隣住民の方々に個別に訪問し協力を御願います。また、災害時用の食糧や水、衛生用品等の備蓄について検討し備えていく。	12ヶ月
2	10	家族会に御家族様の意見・要望を聞き取る時間を設けているが、なかなか苦情等が必ず本音が聞き出せているかは定かではない。	日頃から率直な意見・要望を表せる環境作りを行う。	通常の来所時に職員より積極的に声掛けをし、信頼関係を作っていく。アンケート用紙(匿名可)を作成し、御意見ポストを設置する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。