

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	ユマニチュードの実践を心がけているが、グループホームという少人数の中で慣れから、親しさが馴れ馴れしさに変わってしまう時がある。	より充実したユマニチュードの実践	家庭的な雰囲気づくりとユマニチュードの考えを正しく理解するため、具体的な関わり方について、言葉遣いや対応を振り返り意見交換し、共通認識を深める。	6ヶ月
2	34	今年1月にインフルエンザに3名様感染してしまった。	感染予防、流行期に備えて健康管理と施設内整備する。	感染症マニュアルと健康管理マニュアルを読み合わせ、シュミレーションする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。