

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		6か月に1度計画の見直しをしている	3が月に1回計画見直しをする	ケアマネ・職員の意見情報を集め計画見直しを行うようにする	3ヶ月
2		毎年避難訓練水害訓練を定期的に行っている	災害時利用者の行動を把握する	自主訓練を増やし利用者の行動を把握する	3ヶ月
3		食事・おやつレクを増やす	利用者と一緒に食事を摂る	検食するようにする	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。