

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2階の消防訓練を実施してはいるが、事業所のみでの実施であり、地域との協力体制は築けていない。また、災害発生時の対応方法について、全職員が同一の対応ができるか不明。	①地域と事業所が協力をして、防災・減災に対する意識を高められるようにする ②定期的な事業所内の勉強会を通じて、職員の防災・減災に対する知識向上を目指す	・自治会の行事への参加、また地域の方をグループホームに呼び込むことで、顔なじみの関係を作る ・消防訓練を地域住民と合同で実施する ・同一法人の近隣グループホームと連携を図り、防災対策の勉強会を行う	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。