

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 5 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員だけの避難誘導には限界がある。事業所の立地環境から想定される災害マニュアルがない。	地域住民に事業所の状況を知ってもらう。自然災害マニュアルを作成する。	避難訓練時に地域消防団、住民の方に声かけをして参加していただく。自然災害マニュアル作成に取り組む。他事業所にも作成を尋ねる。	6ヶ月
2	33	夜間時は一人体制の為、職員に不安がある。	職員の不安を軽減する。	緊急時や終末期に関する研修を実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月