

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者の様子報告等面会時や電話で行ってはいくがこちらからの報告が主になってしまい家族からの要望などが聞けているのか？話しやすい雰囲気になっているのか	家族から意見が出しやすい話方を心がけ今以上に意見を出してもらおう。	面会時や、電話が掛けて来たときに気軽に家族とスタッフが話ができる雰囲気づくり	6ヶ月
2	4	2か月に1回の運営推進会議が開催されている出席して頂けるのが決まった家族さんになってしまっている。もっと多くの家族が参加して欲しい	現在取り組んでいる内容や検討事項を家族にも理解してもらい地域と一緒に発信してもらおう	運営推進会議への参加を募り、家族にもっと現在の状況を理解してもらおう	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。