

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		前年度、事業所の行事への近隣住民の参加を働きかけたが、参加者が少なかった。	施設内のことを知ってもらい、行事への参加者を増やしていきたい。いつでも気軽に立ち寄ってもらえる開放された場にしていきたい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回覧板を活用し、施設での行事や日頃の様子を知ってもらう。</li> <li>・町内ねぶたや町内清掃への参加を継続する。</li> <li>・ねぶた参加の際に、施設のパフレットを沿道で見ている方に配る。</li> <li>・地域活動の把握に努め、参加する。</li> <li>・セラピー犬との散歩中に顔馴染みになった地域住民にも行事への参加を呼びかける。</li> <li>・行事に参加してくれた方に対応する職員を確保する。</li> </ul>	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。