

目標達成計画

作成日: 令和4年 1月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	11	男性職員が5名おり、入浴や排泄介助など同性間での介助ができてい一方で、利用者の男女比や配置の関係でどうしても異性間介助になってしまうことがある。	デリケートな介助についてはできるだけ同性間介助ができるようにしていく。	シフトを男女混合で組み、同じ日に男性と女性 が偏らないようにする。利用者の男女比に偏り があるため、女性職員だけに負担がかからない ようにする。(力仕事や重い物を運ぶなど)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。