

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議になかなかご家族や認知症知見者等の参加が厳しい。お仕事などのご都合がありだと思われませんが意見を聞けるようにしていきたいと思います	お一人でも多くのご家族が参加できるようご意見が効けるようにしていきたい。	日時の調整や書面での対応を検討したい	6ヶ月
2	35	災害対策について夜間の避難訓練を行うのが厳しく、地域との協力体制が乏しい。	避難誘導の具体的なシミュレーション」や夜間の避難誘導の把握が出来るようにしていきたい。	周りがマンションや会社が多く地域との交流が少ないので自治会の協力を得てとくに消防団などと密にしていくようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。