

目標達成計画

作成日: 平成 25年 2月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流の機会が不足している。	施設の行事に地域の方々に少しでも多く参加して頂く。また、地域の行事にも参加する機会を設けていく。	・施設行事を地域の方々に周知して頂けるように運営推進会議等を利用して働きかけていく。 ・学校行事以外にも地域の行事を事前に確認し、参加する機会を設けるようにしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。