

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	ご家族アンケートの設問(10)に表れていた健康管理、医療、安全への心配があるとのこと	受診の結果(体調不良ではない定期的な受診も)を詳細にお伝えし、安心していただく	受診されたその日のうちに、受診結果をお伝えする。(LINE, メール)	1ヶ月
2	30	ご家族アンケートの設問(10)に表れていた健康管理、医療、安全への心配があるとのこと	安全(転倒をはじめとする事故)に関する不安を減らしたい	身体拘束をしないことから、転倒リスクがあることは常にお伝えしている。今後は転倒事故の回避や、万が一の転倒事故の際にホームが行う対応を事前に説明し、「事故を回避する努力」と「起こってしまった事故に対するフォロー」を詳細にお伝えする	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月