

目標達成計画

作成日：平成 28 年 1 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	25	入居時、ご本人様やご家族様から多くの情報を頂き日々の個別支援に活かしていたが、その後の生活から出てきた新たな情報や思いは介護記録に記録していた。個別収集の為職員間で共有してから支援に繋げる方法の確立が不足していた。	日々の生活から個別に収集した情報・趣味嗜好・思いを記録し職員間で共有して介護支援に繋げる。	個別の介護ファイルの基本情報(フェイスシート)に新たな情報を追記する用紙を1枚増やし、情報や思いを職員全員が確認するように閲覧押印、その後の介護支援に繋げていく。閲覧後は個別ファイルに戻し、支援に活かされているか確認する。	3ヶ月