

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に備えた備蓄保管が十分でない。	BCP作成とも連動する内容でもあるため、保管スペース含め再度検討し、年度内の改善を目指す。	2022年度中は、倉庫を購入し、1ヶ所でまとめて保管することを予定していたが、設置を予定していた場所が立地的に置くことができなかった。館全体を見渡し、分散させるなどして再検討していく。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。