

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ホームの行事等の開催時に家族会を開き、家族同士で話し合う場を設け、運営に反映させる。	家族の要望を参考にし、一緒に利用者の生活を支える事を目標にする。	作品展などを計画し、家族会が行えるようにする。意見が出しやすいように環境を整える。 ※6月→七夕 12月→クリスマス会	24ヶ月
2	38	職員側の業務を優先することなく、その人の「できる事」を探し、その人らしい生活をしていただく。	職員のレベルアップを図り、常に認知症について話し合えるようにする。	スタッフ会議(月1回)にて、毎月15分は認知症の知識を高める為に勉強会を取り入れる。研修発表も行いレベルアップを図る。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。