

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の外部の方の出席率が少ない事	参加者の間口を広げていき、有意義な会にしていく。	案内を幅広く、地域の民生委員や学校、保育園、市の職員関係、同業者などへ通知する。	6ヶ月
2	35	現状では、施設内のみの災害訓練しか出来ない。	地域に貢献出来る中心的役割を担える施設になる事。	災害訓練を地域の方と合同に出来るような取り組みをする。	6ヶ月
3	49	日常的な外出支援が、年間を通して考えた時に少ない。	集団での外出支援だけでなく、個人に合わせた支援も積極的に取り入れる。	個人の希望に合わせた支援。例えばお散歩や買い物等などの援助。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。