

目標達成計画

作成日：平成 29年 6月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の介護技術・知識スキルアップのための研修	職員の経験年数、習熟度に合わせ、研修会や勉強会を開催し、介護技術や知識の向上と意識の高揚を図っていく。	職員が、介護・医療面の全般の知識を習得し、今の仕事に誇りと自信をもって働くように、毎月開催される全体会議の場や外部の講師を招き、介護サービスの質の向上を目指していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。