

(様式3)

事業所名 北アルプスの家

目標達成計画

作成日: R 7 年 3 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援。	ご利用者の不安を和らげ、家族の思いを叶える。	体調の変化を日頃より把握し、ご利用者の負担にならない援助をし、ご家族と連携を図り、状態の変化を報告し、思いを確認していく。	6ヶ月
2	49	日常的な外出支援。	一人ひとりの希望を叶えられる。	買い物や散歩、四季折々の外出ができる環境をつくり、趣味、嗜好を継続していけるように、思いや希望を確認していく。	12ヶ月
3	2	事業所と地域との付き合い。	小学校、保育園、近隣住民との関わりをもつため、出来る限り行事に参加する。	コロナ警戒レベルによるが、コロナ前の状態に戻し、地域との関わりに参加する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。