

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害発生時の地域との協力体制がとれていない	地域と災害時の協力体制について話し合える。	運営推進会議を利用し町内会長様と災害時の協力体制について相談する。また、付近の消防団へ声掛けし協力していただけるかを相談する。	12ヶ月
2	5	家族の希望で行っている4点柵、センサーマットの必要性を定期的に検討、記録する必要がある。	年4回行っている身体拘束廃止委員会で毎回検討、記録し改善に取り組める。	身体拘束廃止委員会にてセンサーマット、4点柵の代替案、改善方法等を検討、実践していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。