

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	行政担当者へのホームの取り組みやホームを取り巻く環境等の状況報告の機会が少なく十分とはいえない。	行政担当者との更なる連携を図り、ホームを取り巻く環境の改善に努める。	運営推進等で情報交換等を積極的に行い、ホームの現状や、ホームを取り巻く環境を知ってもらいより良い環境づくりに努める。	6ヶ月
2	40	見守りを重視しており、利用者と一緒に食事を楽しむ事ができていない。	食事を一緒に楽しむことができるように努める。	食事の準備、配膳、片付けなど、利用者にも参加していただき、一緒のものを食べ、食の喜びを共有し、楽しむ事ができるよう努力する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。