

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム佃の里

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 4 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 3 | 運営推進会議は書面会議であっても可能な限り各委員との双方向による意見交換が求められることから、運営推進会議を書面会議により開催した場合でも、各委員会から意見の質問等が出やすいよう意見書を同封するなど工夫する事を期待する。 | 出席確認と意見書の作成は済んでおり、年間で行う日を決め、予定作成し、運営推進出席者へ配布し、なるべく参加してもらうようにし、貴重な意見をいただけるようにしたい。 | 年間計画を立て、各関係者へ配布する。 | 2ヶ月 |
| 2 | 10 | 指針改正を踏まえ、家族等へ重要事項として説明すべき内容として、第三者(外部)評価の実施の有無、評価機関名、評価結果の開示状況を重要事項説明書に明記すると共に、外部評価調査を通じて家族にもアンケート調査があり客観的に家族意見等を汲み取る機会となる旨を伝えることを期待する。 | 重要事項説明書には記載済。入所時にはご家族へ説明し同意をもらっている。 | ご家族へのアンケート結果などを踏まえ、希望に添える支援を行い、それを踏まえ指針の検討を行い家族・利用者様へ寄り添える支援を行っていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | 35 | 避難時の職員の役割分担についてあいまいな点が見受けられたので、あらためて職員周知を図ることが望ましい。また、避難訓練の様子は写真にも残して、家族や運営推進会議等においても報告できるよう取り組むことを期待したい。 | 役割分担表は作成済みであるが、職員の確認できる場所への掲示ができておらず、職員への担当の説明不足もあり意識が薄いため、いつでも行動できるよう職員への徹底を図っていく。しっかり報告するようにしていく。 | 役割分担表の掲示と役割についての職員への意識をしっかりとってもらい、避難訓練での訓練などを行っていく。 | 6ヶ月 |
| 4 | 45 | ヒートショック対策のためにも脱衣所や浴室内外の温度差を把握できるよう、温度計等を設置し、職員の体感だけではなく室内外の温度を見える化し、支援に取り組むことを期待する。 | まずは温度計を置き、入浴前に確認し適切な温度管理で気持ちよく利用者様へ入浴してもらえるようにしていく。今後も検討しもっといい取り組みがないかなど考えていく。 | 温度計設置。 職員会議などで検討しよい方法を見つけていく。 | 3ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。