

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を2ヶ月に1回きちんと開催できていない。また、事業所と地域との一層の交流促進を目指したい。	運営推進会議を2ヶ月に1回定期的に開催し、定着させる。そして地域との交流を深め、一層の連携や協力体制を構築していく。	運営推進会議を2ヶ月に1回定期的に開催する。自治会役員や評価調査員等にも出席していただく等、協力体制を呼びかける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。