

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8 18	外出の機会はあるものの、メンバーがほぼ決まっており、殆ど外出していない入居者が数名いる。	気兼ねなく外出できるよう支援する。	・日頃の会話から行きたい場所や馴染みの場所を把握し外出の機会をつくる。(個別対応も積極的に行う) ・仲の良いグループやADL状況に合わせた外出を計画する。	12か月
2	34	職員の人事異動や増員による新人職員が増え急変時の対応などに不安を抱えている。	職員の質の向上を目指す。	・勉強会を行いマニュアルの理解を深めると共にロールプレイを実施する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。