

(別紙4(2))

事業所名: 翔里第二グループホーム

作成日: 令和6年4月1日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画を念頭に置き、介護計画に沿ったサービス提供や評価ができるようになる	介護計画書に沿ってサービス提供を行い、担当者が毎月モニタリング、評価を行うことが出来るようになる	① 介護計画書を日常的に確認できるようにする(カードックスの中に介護計画書をはさみ、介護記録を記載するときに常に確認がする)・・・香番館は現在行っている ② モニタリングに書き方などの勉強会を行う ③ モニタリングシートを毎月記載する ④ モニタリングシート、介護記録から評価を行う。	12ヶ月
2	35	自然災害想定しての避難訓練を実施できていない。備蓄の準備が十分でない	1 自然災害を含んでの避難訓練を実施する 2 備蓄を3日間分準備する	1-① 火災避難訓練、自然災害避難訓練をそれぞれ計画的に年2回ずつ行う 1-② 地域の消防団、民生委員、区長さんなどに相談し8地域の支援体制などについて協力をお願いする 2-① 備蓄管理責任者を立てる(各ユニット1名ずつ) 2-② 備蓄品を見直す(月1回担当者で会議を行う)	6ヶ月
3	10	運営に関する利用者様、ご家族などの意見の反映が十分でない	ご家族、利用者様からの意見や要望などを聴く	① 各ユニットに意見箱を設置する ② 冥界の際なども、ご家族の思い等を聴く ③ 意見箱に意見が入っていた場合は、早急に内容について話し合い、手紙、提示などにより報告する	3ヶ月
4	36	写真の広報誌などへの掲載について、口頭で了承いただいていたが、書面では残っていない。(個人情報同意書の内容に記載されていない)	写真等の掲載について書面で同意を得る	① 個人情報同意書の内容に文章を入れる ② そのうえで同意書を得て、同意書にサインをいただく	3ヶ月
5	11	運営に関して、職員は不安をかかえている	安心して業務を行うことができる	① 現状についての状況説明を行う ② 現場の状況について代表者へ報告	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。