

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を掲げているが、職員に対する理念の理解の取り組みと理念の浸透、統一した介護サービスへの反映が不十分である。	職員が理念を理解し、理念に則って統一した介護サービスを行えるようになる。	・理念を掲示し、毎朝理念の唱和を行うことで、職員に理念の意識付けを行う。 ・ミーティング時に理念についての話し合いをするとともに、理念に添った介護サービスを提供するにはどうすればよいのか検討する。	6ヶ月
2	7	家族会がなく、地域運営推進会議に出席されるご家族も限られているため、多くのご家族からのご意見を受け取る機会が少ない。	ご家族より、より多くのご意見や意向を提示していただける機会を設け、運営に活かせる体制を作る。	・地域運営推進会議により多くのご家族の出席を働きかける。 ・ご家族様参加の行事の際などを活用して意見交換を行い、ご家族とのより良い連携を図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。