

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		一人一人の思いや意向を大切にしていくために日々変化していくご利用者様の気づきを共有しケアマネジメントに反映させていきたい。	ご利用者様の意向や思いを把握するために気づきの数を増やす。日々の変化や気づきを共有し本人本位になるようなケアに近づけていく。	ICTを活用し一人一人の気づきを積み上げていき思いや意向の把握につなげる。入力したデータは会議で共有する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。