

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	小学生が町探検でホームに来てくださっている。今後は保育園児との交流を再開すると共に、日々の生活やケアを動画撮影したものを運営推進会議等で投影するなど、認知症と認知症ケアの啓発活動を行う予定である。	野いちごのケアを通して、認知症、認知症ケアの啓発を行う。	これまで行っている認知症ケアを動画撮影し、運営推進会議などを利用し、認知症と認知症ケアの啓発を行っていくとともに、スタッフのケアの向上にも繋げていけるようにしていく。	12 ヶ月
2	17	社長やホーム長は、言葉の中に感謝の気持ちを込める事を伝えている。『言葉遣いに関する委員会』等を中心に、今後も自らの言動を振り返る機会を作ると共に、その場の空気を読み取る意識も強化していく予定である。	相手を想い、利用者、スタッフが共に楽しむ暮らし。	これまで以上に、感謝の気持ちを込める事を伝えていくと同時に、委員会を中心として、スタッフ同士で言動をチェックし考えられる機会を増やしていく。そして、状況に応じた言動ができるように努めていく。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月