

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議等での交流はあるが、他ではあまり外部と交流をもつ機会が少ない	避難訓練等、近隣施設と合同開催	消防署を招き、消火訓練実施	6ヶ月
2		外出が困難な方への季節感を得てもらう方法	季節に応じた飾りつけを毎月行っていく	創作レクリエーションの一環として行い、飾りを作成する	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。