

(様式3)

事業所名 グループホームいらかの丘

作成日: 平成 27 年 2 月 20 日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	○本人と共に支えあう家族との関係 面会時や毎月の手紙でご本人様のご様子をお伝えしご家族様との情報を共有できるよう心掛けているが、面会簿の記入用紙の検討を行いご家族様のプライバシーの配慮に努める。	ご利用者様お一人おひとりのファイルを設けご利用者様、ご家族様のプライバシーの配慮に努める。	職員に説明し理解してもらい、ご利用者様お一人お一人のファイルを設ける。	2ヶ月
2	20	○馴染みの人や場との関係継続の支援 ご本人がこれまでご家族様の協力で馴染みの美容室、床屋、お正月などに戻られ、馴染みの方々と交流が出来るよう今後も支援につとめる。また、ここの外出支援も行って行きたい。	今後も入居者様の希望に沿ってご家族様と話し合い床屋、美容室、外泊等支援を進める。	ご家族様と話し合い、負担にならない様配慮し協力をえ支援を行う。また、今後もここの外出支援を行って行きたい。	12ヶ月
3	26	○チームでつくる介護計画とモニタリング カンファレンスは出来る限りご家族様に参加して頂き、意見や希望を伺い、また、毎月モニタリングを行い、半年に一回サービス担当者会議を開催し、状態やニーズと計画にギャップが生じた場合即座に見直しを行っている。ご家族様とのカンファレンスの際の介護計画書の同意書の提出の遅れて、日付の誤りがあり今後改善して行く。	ご家族様からの介護計画の同意書の提出の遅れをなくす。日付の誤りについては、職員しっかりと確認を行って行く。	介護計画の同意書はカンファレンスを行った後郵送していたが、今後カンファレンス後に署名、捺印を頂く事とする。日付の誤りについては、関わる職員が確認を行う。	1ヶ月
4	35	○災害対策 年2回、日中の火災、地震の避難訓練を行い、地域の方にも参加して頂いた他、非常用の食品や水も確保されていたが、リストと違っていた物があり、在庫状況の確認につとめる。	非常用の食品リストと在庫の確認を行う。	チェック表を作成し、担当者を決めて一カ月に一度リストと在庫の確認を行う。	1ヶ月
5	45	○入浴を楽しむことができる支援 その日のご利用者様の体調、気候や行事、ご利用者様の気持ちに応じ入浴できるように工夫しているが入浴チェック表の記入方法が職員間で統一されていないところもある為検討する。	全職員に入浴チェック表の活用について周知を行う。	入浴チェック表の活用、見直しを行い職員間の統一を行う。	2ヶ月