

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		コロナ流行以降散歩が減少している。	散歩は、毎日の日課として実施する	散歩は、雨や風の強い日、又本人の体調不良時以外は各自の散歩計画に基づき実施する。	6ヶ月
2		ご家族から面会時間が少ない、外出が出来ていないとのご意見が出ている。	面会は、当日でも受けるようにする。外出も積極的に実施する。	外出は、希望するご家族には現在実施している。遠慮している可能性もあるので文章で通達する。又施設として初詣、花見、買い物等の支援もする	6ヶ月
3		一部のご家族から利用料を銀行引き落としにしてほしいとの要望がある。	希望するご家族に、利用料を銀行引き落としにする。	銀行引き落としの為の手続き用紙を家族に送るように手配する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。