

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	今後も更に接遇面(挨拶、言葉遣い等)やケア面を含め、ユニット会議等で短時間研修を行い、更なるレベルアップに繋げていく予定である。	接遇面、ケアの向上に努め、入居者の居心地の良い場所を目指します。	これまでもあった『言葉遣い委員会』『ユニット会議』の中で、課題をもって話し合いを行ったり、学びの場としても有効に活用していくようにする。	12 ヶ月
2	13	今後も更に、家族とケアプランを話し合う機会を増やし、「できること」「お手伝いが必要なこと」「留意点」等を日課表(3表)に集約し、家族と共有していく予定である。	御家族、ホームが一体となって入居者のQOLの向上を目指します。	日課表の活用をすることで、入居者の生活ぶりがより分かりやすくなり、課題も見えて来ると思われる。そして、ご家族とも共有し、入居者のQOL向上へ繋げていく。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月