

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として常時の体制に地域住民、消防団等との協力体制構築が不十分である。	災害発生時に地域住民、消防団等と協力体制がとれるように、常時から地域協力を得られる関係づくりを行う。	・自治会、消防団に防災協力の依頼を行う。 ・年2回の防災訓練に自治会、消防団に参加してもらえるように協力を依頼する。	12ヶ月
2	49	日常生活における個別の外出支援の機会が減っている。	個別の外出(散歩、買い物等)の機会を増やす。	・業務体制の見直し ・利用者の外出の目的意欲を引き出す支援	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。