

目標達成計画

作成日: 平成31年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議における取り組み方	更に充実した会議にすること	『ささえりあ』が中心とした校区内の地域密着型事業所を対象とした連絡協議会を立ち上げており、そこで情報交換を行う	1ヶ月
2	10	家族会の形骸化	家族が自ら率先して会議を取り仕切る雰囲気作り	利用者・家族の意見を反映しながら、家族会の在り方について検討する	6ヶ月
3	35	夜間の災害時の避難	避難方法の確立	地域の協力体制の拡充	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。