

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣住民との交流	・ホームでの行事には声掛けを行い、日常的に交流を図るよう努める。	地区の公民館行事に参加し地域住民との交流を図る。ホームの行事を通じて、地域住民と交流を図る。ホーム便りを活用し、地域の方へ当ホームの存在をPRしていきたい。	6ヶ月
2	35	災害対策	・地域住民との交流を密に図り、協力が得られるようにする。	地域住民や地元の消防団と連携し、避難訓練を実施する。避難経路の検討などを地元の消防団と行う。	8ヶ月
3	4	運営推進会議を生かした取り組み	・運営推進会議のメンバーの拡充を図る。	運営推進会議に警察署や消防署の方や地元の老人クラブの方たちにも参加をお願いする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。