

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議、家族の参加が少ない	家族参加を毎回実施する	担当者会議など御家族と談話する機会に運営推進会議にお誘いします	ヶ月
2		無断外出防止のため、玄関の施錠をしている	昼間の時間帯で開放できる時間を決める	現時点では帰宅要求が強い方がいて頻回に玄関に行かれるため、内ドアに鍵をして段差のある玄関に出ないように工夫しているため、時間を経て状況が落ち着いて考えたいと思います。	ヶ月
3		火災に対しての避難訓練を年2回実施しているが地震や水害に対する避難訓練は単独では難しく行っていない	災害時に備えてホーム内での備蓄を行う	地震や水害の避難訓練は、街ぐるみでの実施になると思います、地域での実施があれば参加し 備蓄においては組織で話し合う機会を設けたい。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。