

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	通院以外に墓参りや敬老会参加等、希望があれば対応しているものの、約半数の利用者が希望の表出ができない他、表出できる利用者に外出を勧めても拒否されることが多いため、利用者の希望する外出がほとんどできていないことが課題である。	<ul style="list-style-type: none"> <li>各利用者の希望の場所の把握。</li> <li>現在、利用者は年平均8回の外出をしている。(行事、通院、町の敬老会、ドライブ等) ⇒年平均10回の外出を目標とする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>散歩等で身近な場所から外出の機会を増やしていく。</li> <li>季節毎に外出を含んだ行事を企画する。</li> <li>希望を表出できない利用者については、担当の職員が本人またはご家族に話を伺い、行きたい場所や馴染みの場所を把握し、外出を勧めてみる。</li> <li>急な希望に対応できない場合でも、他の日に設定することに了承を得て、対応する。</li> <li>ご家族にも協力をお願いする。</li> <li>体調の確認やリスク管理もあわせて行う。</li> </ul>	10か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。