

(様式第2号)

事業所名 グループホームきたがた

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 6 年 5 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	入居者ひとりひとりのプライバシーや人格を尊重したコミュニケーション方法を徹底し、全ての入居者に心地よく過ごして頂く。	全ての職員が、入居者ひとりひとりの個性を把握し、目上の方である事を常に意識して、距離感なども配慮したうえで常に尊重した対応が出来るようにする。	1.すべての職員が情報を共有し、レベルアップしていくように繰り返し研修等を行う。 2.職員自身が常に安心して対応できるように、問題等をチーム全体で共有して、相互にアドバイスしやすい環境を整えて対応していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。