

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に対する知識を身につけ、避難訓練の夜間帯想定の実施と救急講習の実施を確実に行う。	①年1回は夜間帯想定の実施とする ②避難訓練の様子を第三者に見ていただく ③救急救命・搬送方法等の知識を身につける	①2月に実施しましたが、今後も毎年実施する ②避難訓練の様子をビデオ等で撮影し、推進会議にて見ていただく。意見を出していただく。 ③普通救急講習1の修了書を持っているが、毎年救急講習の指導を受ける	1年
2	7	身体拘束をしないケアを職員全員が正しく理解する。	①研修にて知識を身につける	外部・内部研修にて常に身体拘束をしないケアに取り組む。	1年
3	33	事業所が将来看取りに取り組むために意識や知識を職員が身につける。	①職員へ看取りに関する情報を伝える	①看取りに関するアンケートをとる ②職員が勉強できる研修があれば参加する	1年
4					ヶ月
5					ヶ月