

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について、昨年も課題としてきた。少しずつ地域の出席者も増えてきているが、地域ぐるみのお付き合いが出来るまでには至っていない。運営推進会議を意味ある会議にしつつ、地域の皆さんに施設をもっと身近に感じて欲しい。	元町グループホームが、地域で助けになるような取り組みや地域の皆さんと協力してできる事を行っていきたい。	包括支援センターや自治会の皆さんと相談しながら居場所作りを目指し、認知症カフェのオープンをする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。