

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について地域との関わりをより親密にするために定期的な開催ができていない。	運営推進会議の定期的な開催により地域との関わりを親密にすることで認知症の方が安心して生活できる地域づくりを目指す。	運営推進会議にて地域との交流の場を持ち、施設の主な取り組みや課題などを理解していただき地域に溶け込んだホーム作りを目指す。	6ヶ月
2	35	年2回の避難訓練は行っているが、夜間緊急時を想定して地域の方にも参加していただけるよう呼びかけるとともに利用者の生命維持も視野に入れた保存食、災害時の必需品などの認識が薄い。	非常災害時における利用者への対応や必要物品、避難経路などを再度、確認し、安全、安心に緊急時にも対応できるように努める。	非常災害時における利用者への対応方法や必要物品、避難経路などを再度、確認し、利用者様の安全、安心に緊急時にも確保できるように努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。