

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具
 体的な計画を記入します。

目標達成計画					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35 (13)	避難訓練の実施回数が年2回のみとなっ ている。	昼夜を問わず色々な想定で訓練を行い、 全スタッフが対応できるようにする。	・年2回の消防署員の臨場訓練以外にも、 年2回の避難訓練と防災のための研修を 行う。 ・緊急連絡網の日常訓練を繰り返し行う。	12ヶ月
2	36 (14)	利用者に対するプライバシーへの配慮が 不足している。	日常の中で見落としがちなプライバシーへの 再確認とプライバシーに対する理解 を共有する。	・年間の研修計画を見直す。(現在年1回→3回) ・業務の中でのプライバシーに欠け行為をスタッフ 員で話し合い、問題点を指摘する機会を作る。 (全体会議時に毎月行う)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。