

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	<ul style="list-style-type: none"> 生活上の役割が少なく、活動量が少ない。 食事提供のみになっている。 	<ul style="list-style-type: none"> 役割をもって頂く。 個々にあった調理手伝い。 ↓ 役割を持ち活動の刺激を与える。 	<ul style="list-style-type: none"> 個々が「何が出来るか」を検討する。 取り組み: 台拭き・食器拭き・食器洗い・盛り付け 食材切り・味み 	1ヶ月
2	49	<ul style="list-style-type: none"> 新しい生活様式の中、外出が行えず、楽しみが減っている。 	<ul style="list-style-type: none"> 新しい生活様式を配慮しつつ、楽しみの持てる生活を提供する。 	<ul style="list-style-type: none"> 個々の意見を伺い、計画を立てる。 ↓ 外食, ドライブ, 買い物に行って頂く。 	3ヶ月 (未定) (コロナ終息後)
3	52 53 54	<ul style="list-style-type: none"> 限られた空間で、過ごされている。 	<ul style="list-style-type: none"> 個々にあった居場所の提供。 季節感を感じて頂く。 	<ul style="list-style-type: none"> 季節にあったレイアウト。 	3ヶ月
4	18	<ul style="list-style-type: none"> 統一したケアが行えていない。 不満を漏らされる事がみられる。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の思いを尊重。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の思いを聞き取り、汲み取る。 利用者の思いを職員間で情報共有する。 	1ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。