

## 目標達成計画

作成日：令和4年12月13日

評価結果

市町提出日：令和4年12月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	3	コロナ禍の為、従来通りの運営会議が開催できない状況であるので、色々な方法を各関係者と検討する。	書面やオンラインを通して各関係者と連携を取り関係者の意見なども聞き取り今後に活かせるような取組みを行っていききたい。	まずは施設内で出来る会議開催し、その議事録などを各関係者へ手渡しをし、その際関係者の意見を聞き次回会議や今後の活動などに活かしていききたい。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。