

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	馴染みの人や場との関係が継続できる支援が充分でない。	馴染みの人や家族や、家族との関係がより深まるよう支援する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 地域の行事に、ご家族も一緒に参加して頂くよう支援する。</li> <li>* ご家族等に面会に来て頂くようお願いすると共に、見えた時は、又来て頂けるようより歓迎の態度で接する。</li> <li>* 誕生月には、ご家族に声かけし来所して頂くようお願いする。</li> <li>* 月々の様子をご家族に報告し本人との繋がりが強くなるよう努める。</li> <li>* ご家族に行事の声掛けをし参加を促す。</li> </ul>	6ヶ月
2	12	利用者様が高齢化及び重度化してきてる中で、これからどう対応していったら良いか。	職員とご家族の間で情報の共有が出来るように努力する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 本人、ご家族の意向を再確認すると共に職員間で情報を共有する。</li> <li>* 既存の重度化した時の指針を再度見直し検討し話し合う。</li> <li>* 検討し合った内容を、ご家族に伝え、協力を得る。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。