

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナ禍での感染予防対策のため面会制限等により、ご家族様とご本人、施設との絆や共に本人を支えて行く関係が築き難くなってきている。	コロナ禍であっても本人とご家族、施設との絆や共に支え合う関係を継続して築くことができる。	①ICT等を活用し面会交流ができる。(リモート面会の環境の整備の実現) ②電話での交流の他、日頃の生活を写真と文章でご家族様それぞれに担当者がご本人と共に手紙を書き、おたより送付する。/年4回	12ヶ月
2	2	コロナ禍で地域との交流が減少している。	地域の一員としての交流を適切な感染予防対策を講じて継続して交流ができる。	①公民館での活動に参加する。 ②市内の公共施設へ外出する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。