

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ渦により地域との交流が出来ていなかった。	コロナ終息後には中止している地域との交流を再開したい。	まずは職員だけでも出来る、自治会の定例会やポンプ訓練などから参加し、入居者様も参加出来るような状態になるまでは、感染対策をし近所の散歩に出かけ、グループホームがあることなどを知って頂けるようにする。	6ヶ月
2	4	運営推進会議を開催できていなく、外部からの意見などを聞く場所が機能していなかった。	運営推進会議を継続的に開催し、自治会、住民、家族等の参加者の増やして行きたい。	12月よりご家族の面会が解除されたので、ご家族や自治会に声をかけ会議への参加を働きかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。