

目標達成計画

作成日: 平成26年 7月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	設備を整え、年2回の日中、夜間想定避難訓練を行っているが、それ以外には特に緊急災害時の訓練は行っていない。	想定外の想定が起こることを意識し、法定訓練以外にもミニ訓練を行うなど、緊急時に全員が人命重視の敏速な行動が取れるようにする。	定期的に行われる職員会議時に、緊急災害時の対応についても意見を出し合い、常に職員が意識を持てるように促す。その意見を反映させた訓練を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。