

(様式第2号)

事業所名 下古賀紀水苑

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 27 年 3 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	「緊急時入居者情報」を作成しているが活用したことが無く、また、避難訓練時近所にお知らせしているが、参加して頂いたことがない。	・緊急時入居者情報を活用し避難訓練ができる。 ・近隣住民の参加が得られる。	・避難訓練時、消防団員等に情報記入したファイルを渡し、活用してもらう。 ・近隣住民へお知らせと共に参加頂けるようお手紙を作成する。	12ヶ月
2	2	最近、回覧板が回ってきていない。原因を探り、その上で地域行事に参加し交流を求めていく。	・地域との交流が深まる	・自治会長などに回覧板が回ってきていない事を尋ねる。 ・回覧板や公民館に出向き、行事の情報収集をする。	12ヶ月
3	29	駐在所のパトロールが1回しかあっていない。	・パトロールされる際、苑に立ち寄ってもらい声をかけてもらう。 ・駐在所員に苑の事を少しでもわかってもらう。 ・入居者が離苑された時、スムーズな捜索依頼へと繋がる。	・駐在所に出向き、パトロールを依頼する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。